



(Présenter un formulaire par événement/activité)

PARTIE 1 – INFORMATIONS SUR LE CRIC

Prénom : _____

Nom de famille : _____

N° CRIC : _____

PARTIE 2 – DÉTAILS SUR LA FPC (POUR ÉVÉNEMENTS SEULEMENT)Nom de l'organisateur
de l'événement : _____


Titre de l'événement : _____

Date initiale de l'événement :

(JJ-MM-AAAA)**PARTIE 3 – ÉVÉNEMENT DE FPC (EN COCHER UN)**


TOTAL HEURE(S) DE FPC

DATE DE
PARTICIPATION/
D'ACHÈVEMENT

- Participation en personne** à un événement **payant**
(séminaire éducatif, atelier, conférence ou cours théorique
sur l'immigration/la citoyenneté)
 Joindre une preuve de paiement des frais/de participation et le
programme final de l'évènement


heure(s) de FPC
(1 heure = 1 heure de FPC)Date de participation :

(JJ-MM-AAAA)

- Participation en personne** à un événement **gratuit**, pas de
reçu de paiement remis
 Joindre l'information suivante sur la personne responsable de
l'évènement (p. ex. organisateur) : le nom au complet, le titre,
les coordonnées et la signature, et le programme final de
l'évènement


heure(s) de FPC
(1 heure = 1 heure de FPC)Date de participation :

(JJ-MM-AAAA)

- Participation en ligne** à un événement **en direct** avec
possibilité de poser des questions (p. ex. webémission en
temps réel, vidéo en continu, Web ou téléconférence)
 Joindre une preuve de paiement des frais de l'évènement




heure(s) de FPC
(1 heure = 1 heure de FPC)Date de participation :

(JJ-MM-AAAA)

- Visionnement** d'un événement de FPC approuvé sur
Internet, DVD, vidéo ou CD dans les 90 jours suivant la fin
de l'évènement ou avant la fin de la période de
prolongation
 Joindre une preuve de paiement des frais de l'évènement

heure(s) de FPC
(1 heure = 1 heure de FPC)Date de visionnement :

(JJ-MM-AAAA)

<p><input type="checkbox"/> Enseignement, animation ou allocution à une conférence sur l'immigration/la citoyenneté</p> <p> Joindre le programme de la conférence, une description de cours et une lettre sur papier à en-tête du directeur ou coordonnateur de programme de l'établissement d'enseignement où le cours est donné</p>	<p><input type="checkbox"/> 1^{re} prestation pour l'année d'adhésion _____ heure(s) x 3 = _____ heures de FPC</p> <p><input type="checkbox"/> Prestations subséquentes _____ heure(s) x 1.5 = _____ heures de FPC (Crédit de 8 heures maximum par année)</p>	<p>Date d'achèvement : ____-____-____ (JJ-MM-AAAA)</p>
<p><input type="checkbox"/> Animation de discussions de groupe relatives à des études de cas traitant de l'immigration/la citoyenneté</p> <p> Joindre une liste de tous les membres présents au forum comprenant leur signature</p> <p>Remarque : le fournisseur doit soumettre une demande d'approbation des discussions de groupes relatives à des études de cas au moins soixante (60) jours civils avant la date de l'activité de FPC</p>	<p><input type="checkbox"/> 1^{re} prestation pour l'année d'adhésion _____ heure(s) x 3 = _____ heures de FPC</p> <p><input type="checkbox"/> Prestations subséquentes _____ heure(s) x 1.5 = _____ heures de FPC</p>	<p>Date d'achèvement : ____-____-____ (JJ-MM-AAAA)</p>
<p><input type="checkbox"/> Participation à des discussions de groupe relatives à des études de cas traitant de l'immigration/la citoyenneté</p> <p>Remarque : une discussion de groupe relative à des études de cas doit être approuvée avant la date de l'activité</p>	<p>_____ heure(s) de FPC (1 heure = 1 heure de FPC) (Crédit de 2 heures maximum par session)</p>	<p>Date de participation : ____-____-____ (JJ-MM-AAAA)</p>
<p><input type="checkbox"/> Rédaction d'articles publiés ayant trait à l'immigration/la citoyenneté (p. ex. journal, bulletin, blogue)</p> <p>S'ils sont écrits dans une autre langue, les articles doivent être traduits en français ou en anglais par une traductrice ou un traducteur agréé</p> <p> Joindre une copie de l'article publié</p>	<p>_____ heure(s) de FPC (1 heure = 1 heure de FPC)</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{re} demande pour l'année d'adhésion <input type="checkbox"/> Demande subséquente</p>	<p>Date d'achèvement : ____-____-____ (JJ-MM-AAAA)</p>
<p><input type="checkbox"/> Publication ou édition de livres ayant trait à l'étude ou à la pratique de l'immigration/la citoyenneté</p> <p>S'ils sont écrits dans une autre langue, les livres doivent être traduits en français ou en anglais par une traductrice ou un traducteur agréé</p> <p> Joindre une copie de la publication</p>	<p>_____ heure(s) de FPC (1 heure = 1 heure de FPC)</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{re} demande pour l'année d'adhésion <input type="checkbox"/> Demande subséquente</p>	<p>Date d'achèvement : ____-____-____ (JJ-MM-AAAA)</p>

SOUMETTRE UN OU DES FORMULAIRES DE RAPPORT ET D'ATTESTATION DE LA FPC

- Remplir le(s) formulaire(s) de rapport et d'attestation, joindre **TOUS** les documents requis et envoyer à :
CRCIC
5500 North Service Rd., bureau 1002
Burlington (Ontario) L7L 6W6
- Les formulaires de rapport et d'attestation et les documents à l'appui peuvent être soumis au fur et à mesure que les heures de FPC s'accumulent. Au plus tard, ils doivent être reçus chaque année au siège social du CRCIC le 31 janvier pour l'année civile précédente.
- Prévoir au moins trois (3) semaines de traitement à partir du jour de réception du rapport par le CRCIC. Ouvrez une session dans [Mes heures de FPC](#) pour vérifier vos crédits de FPC. Veuillez rapporter toute erreur immédiatement à fpc@icrc-crcic.ca.

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

- Lire le [Règlement de la FPC](#) pour obtenir des informations sur les activités de FPC admissibles, pour calculer les heures de FPC, le maximum d'heures créditées pour une activité, etc.
- Les cours de formation en pratique professionnelle (FPP) **NE SONT PAS** admissibles au crédit de FPC.

PARTIE 4 – ATTESTATION

JE CERTIFIE PAR LA PRÉSENTE AU CONSEIL DE RÉGLEMENTATION DES CONSULTANTS EN IMMIGRATION DU CANADA (LE « CONSEIL ») QUE dans le but de satisfaire à l'exigence d'adhésion qui impose l'accumulation d'un nombre minimum d'heures d'activités de formation professionnelle continue (FPC) créditées, j'ai participé/achevé/visionné l'activité sélectionnée ci-dessus.

Dans le cas d'une participation en personne à un événement, je certifie que j'ai assisté à l'ensemble de la présentation en personne, à l'exception des repas et des pauses, du début à la fin, et que je ne me suis pas livré(e), durant cette période, à d'autres activités ou distractions, mais que j'ai accordé toute mon attention au programme.

Dans le cas d'une participation à un événement par Internet à titre de participant à distance ou d'observateur, je certifie que j'ai regardé toute la présentation en ligne (ou j'y ai participé), à l'exception des repas et des pauses, à partir de mon ordinateur, du début à la fin, et que je ne me suis pas livré(e), durant cette période, à d'autres activités ou distractions, mais que j'ai accordé toute mon attention au programme.

Dans le cas d'un événement de FPC approuvé visionné sur mon ordinateur par l'entremise de l'Internet ou d'un CD, DVD ou fichier vidéo produit professionnellement et acquis légalement, je certifie que j'ai regardé l'ensemble de la présentation du début à la fin et que je ne me suis pas livré(e), durant cette période, à d'autres activités ou distractions, mais que j'ai accordé toute mon attention au programme.

JE RECONNAIS qu'une fausse déclaration relativement à mon obligation annuelle de FPC constitue un manquement à la discipline, et que si je suis reconnu(e) coupable d'avoir fait une fausse déclaration, je peux encourir une amende pécuniaire ou la suspension de mon inscription et capacité à pratiquer.

JE RECONNAIS PAR AILLEURS que ma déclaration d'heures de FPC peut être vérifiée de manière aléatoire par le Conseil durant les deux (2) années suivant la date de réception de cette attestation par le Conseil, et que dans ce cas on pourrait me demander de fournir une preuve de participation aux activités décrites dans ce formulaire de rapport et d'attestation. À défaut de quoi, les heures de FPC seront annulées et je pourrais ne pas avoir accumulé le minimum d'heures de FPC annuelles exigé, et donc encourir des amendes et pénalités pour ne pas avoir satisfait à l'exigence de FPC comme établi dans le *Règlement de la FPC* du Conseil.

Signature du CRIC :

Date d'aujourd'hui : _____

(JJ-MM-AAAA)