

Formulaire 3

COMPÉTENCES DES CATÉGORIES OBLIGATOIRES

Indiquez les compétences auxquelles ce cours fait appel. Ajoutez des compétences additionnelles à la fin de la liste, au besoin. Ce formulaire doit être rempli pour chaque cours offert dans le cadre du programme.

Catégorie : Introduction à la politique d'immigration canadienne (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	1. Démontre une compréhension du cadre constitutionnel et judiciaire qui façonne la politique d'immigration canadienne.
<input type="checkbox"/>	2. Démontre une capacité à expliquer le système judiciaire du Canada tel qu'il s'applique à l'immigration.
<input type="checkbox"/>	3. Démontre une compréhension du contexte historique (p. ex., macro-tendances mondiales de l'immigration, mondialisation, etc.) qui a influencé la politique d'immigration canadienne.
<input type="checkbox"/>	4. Démontre une capacité à expliquer les objectifs du droit de l'immigration au Canada.
<input type="checkbox"/>	5. Démontre une compréhension de la terminologie juridique canadienne actuelle applicable au droit de l'immigration canadien et à d'autres dispositions législatives pertinentes.
<input type="checkbox"/>	6. Démontre une compréhension des concepts et des motifs d'interdiction de territoire.
<input type="checkbox"/>	7. Démontre une compréhension des ministères et organismes fédéraux qui jouent un rôle sur le plan des services d'immigration.
<input type="checkbox"/>	8. Démontre une compréhension des principales catégories et classes d'immigration.
<input type="checkbox"/>	9. Démontre une compréhension de la mise en œuvre des politiques sur les plans fédéral, provincial et territorial.
<input type="checkbox"/>	10. Démontre une compréhension des sources de recherche en immigration.
Catégorie : Interdiction de territoire (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	11. Démontre une compréhension de l'interdiction de territoire pour motifs de sécurité.
<input type="checkbox"/>	12. Démontre une compréhension de l'interdiction de territoire pour violation des droits de la personne ou des droits internationaux.
<input type="checkbox"/>	13. Démontre une compréhension de l'interdiction de territoire pour criminalité.
<input type="checkbox"/>	14. Démontre une compréhension de l'interdiction de territoire pour motifs médicaux.
<input type="checkbox"/>	15. Démontre une compréhension des autres motifs d'interdiction de territoire (motifs financiers, non-respect de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , interdiction de territoire des membres de la famille).
<input type="checkbox"/>	16. Démontre une compréhension des fausses déclarations.
<input type="checkbox"/>	17. Démontre une compréhension des permis de séjour temporaire et de la catégorie des titulaires de permis de séjour temporaire pour l'obtention de la résidence permanente.

<input type="checkbox"/>	18. Démontre une compréhension des demandes de réhabilitation de criminels.
<input type="checkbox"/>	19. Démontre une compréhension des procédures de contrôle des motifs de détention.
<input type="checkbox"/>	20. Démontre une compréhension des exigences de résidence pour l'obtention de la résidence permanente.
<input type="checkbox"/>	21. Démontre une capacité à rechercher, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	22. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demande en lien avec l'interdiction de territoire, conformément à la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et au <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Droit administratif (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	23. Démontre une compréhension des principes du droit administratif.
<input type="checkbox"/>	24. Démontre une compréhension des types de tribunaux administratifs.
<input type="checkbox"/>	25. Démontre une compréhension de l'équité en matière de procédure, de la justice naturelle, de la justice fondamentale, et de la différence et de l'interrelation entre les trois.
<input type="checkbox"/>	26. Démontre une compréhension de la norme de contrôle judiciaire et de la jurisprudence pertinente.
<input type="checkbox"/>	27. Démontre une compréhension des tribunaux et des territoires de compétence.
<input type="checkbox"/>	28. Démontre une compréhension du pouvoir discrétionnaire en droit administratif.
<input type="checkbox"/>	29. Démontre une compréhension du fardeau de la preuve et de la norme de preuve.
<input type="checkbox"/>	30. Démontre une compréhension des recours en droit administratif.
Catégorie : Réfugiés et personnes protégées (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	31. Démontre une compréhension de l'histoire des réfugiés au Canada.
<input type="checkbox"/>	32. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , et des autres documents pertinents en lien avec les réfugiés.
<input type="checkbox"/>	33. Démontre une compréhension du système d'octroi de l'asile au Canada.
<input type="checkbox"/>	34. Démontre une compréhension du système d'octroi de l'asile à l'extérieur du Canada.
<input type="checkbox"/>	35. Démontre une compréhension de l'examen des risques avant renvoi.
<input type="checkbox"/>	36. Démontre une capacité à chercher, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	37. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demande en lien avec les différentes catégories de réfugiés, conformément à la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et au <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .

Catégorie : Catégories fédérales de l'immigration économique (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	38. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , et des autres documents pertinents en lien avec les catégories fédérales de l'immigration économique.
<input type="checkbox"/>	39. Démontre une capacité à chercher, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	40. Démontre une capacité à remplir des formulaires en lien avec les catégories fédérales de l'immigration économique, conformément à la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et au <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Programmes provinciaux et territoriaux (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	41. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et des programmes provinciaux et territoriaux qui s'y rattachent.
<input type="checkbox"/>	42. Démontre une capacité à chercher, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	43. Démontre une capacité à remplir des formulaires en lien avec les catégories de programmes provinciaux et territoriaux, conformément à la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et au <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Études d'impact sur le marché du travail (EIMT) (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	44. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et des politiques de Service Canada en lien avec les EIMT.
<input type="checkbox"/>	45. Démontre une compréhension de l'histoire des EIMT au Canada.
<input type="checkbox"/>	46. Démontre une compréhension de la façon dont les EIMT sont reliés au Programme des travailleurs qualifiés (fédéral).
<input type="checkbox"/>	47. Démontre une compréhension de la façon dont Service Canada émet les études et les avis (p. ex., EIMT, avis sur l'authenticité et avis sur les emplois essentiellement les mêmes).
<input type="checkbox"/>	48. Démontre une compréhension des vérifications de conformité des employeurs et de la différence avec les avis sur les emplois essentiellement les mêmes.
<input type="checkbox"/>	49. Démontre une compréhension des recours en cas de refus dans les EIMT.
<input type="checkbox"/>	50. Démontre une capacité à préparer des présentations.
<input type="checkbox"/>	51. Démontre une capacité à faire des recherches et à appliquer la jurisprudence.
<input type="checkbox"/>	52. Démontre une capacité à faire des recherches, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	53. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demandes en lien avec les EIMT, conformément à la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et au <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .

Catégorie : Résidents temporaires (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	54. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> en lien avec les résidents temporaires.
<input type="checkbox"/>	55. Démontre une compréhension des exigences à satisfaire pour obtenir un statut de résident temporaire.
<input type="checkbox"/>	56. Démontre une compréhension des différentes sous-catégories de cette catégorie (p. ex., travailleurs, étudiants, visiteurs, aides familiaux résidents, super visas, travailleurs n'ayant pas besoin de permis de travail, etc.).
<input type="checkbox"/>	57. Démontre une capacité à faire des recherches, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	58. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demandes en lien avec les parrainages de résidents temporaires conformément au type de demande et aux exigences de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Catégorie du regroupement familial (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	59. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> en lien avec la catégorie du regroupement familial.
<input type="checkbox"/>	60. Démontre une compréhension des sous-catégories de la catégorie du regroupement familial.
<input type="checkbox"/>	61. Démontre une compréhension des personnes qui peuvent être parrainées dans la catégorie du regroupement familial.
<input type="checkbox"/>	62. Démontre une capacité à déterminer les personnes admissibles à parrainer un membre de la catégorie du regroupement familial.
<input type="checkbox"/>	63. Démontre une compréhension de la différence entre « membres de la catégorie du regroupement familial » et « membre de la famille ».
<input type="checkbox"/>	64. Démontre une compréhension de la différence entre une relation juridique et une relation authentique.
<input type="checkbox"/>	65. Démontre une compréhension des exigences pour le traitement des demandes d'enfants adoptés.
<input type="checkbox"/>	66. Démontre une compréhension des demandes de résidents permanents faites à partir du Canada.
<input type="checkbox"/>	67. Démontre une compréhension du traitement à l'étranger des personnes à charge de la catégorie du regroupement familial.
<input type="checkbox"/>	68. Démontre une capacité à chercher, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	69. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demande en lien avec les parrainages et les demandes de la catégorie du regroupement familial, conformément au type de demande et aux exigences de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Exigences et processus d'obtention de la citoyenneté (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	70. Démontre une compréhension des exigences et des processus en lien avec la citoyenneté.

<input type="checkbox"/>	71. Démontre une capacité à définir la citoyenneté canadienne.
<input type="checkbox"/>	72. Démontre une capacité à évaluer le statut de citoyenneté (perte et acquisition).
<input type="checkbox"/>	73. Démontre une capacité à déterminer l'admissibilité.
<input type="checkbox"/>	74. Démontre une capacité à déterminer les documents requis pour traiter une demande.
<input type="checkbox"/>	75. Démontre une capacité à remplir les questionnaires sur la résidence et à fournir les documents à l'appui.
<input type="checkbox"/>	76. Démontre une capacité à faire des recherches, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	77. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demande en lien avec les exigences de la <i>Loi sur la citoyenneté</i> et du <i>Règlement sur la citoyenneté</i> .
Catégorie : Tribunaux (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	78. Démontre une compréhension des processus des organismes et des tribunaux administratifs.
<input type="checkbox"/>	79. Démontre une compréhension de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié.
<input type="checkbox"/>	80. Démontre une compréhension de la différence entre tribunaux et cours.
<input type="checkbox"/>	81. Démontre une compréhension du processus de préparation des clients et des témoins.
<input type="checkbox"/>	82. Démontre une capacité à présenter des éléments de preuve et des témoignages.
<input type="checkbox"/>	83. Démontre une capacité à faire des recherches, à se préparer et à mener des contre-interrogatoires.
<input type="checkbox"/>	84. Démontre une capacité à préparer et à effectuer des présentations de vive voix/par écrit.
<input type="checkbox"/>	85. Démontre une capacité à préparer et à présenter des déclarations d'ouverture, des contre-preuves et des conclusions finales.
<input type="checkbox"/>	86. Démontre une compréhension des appels et des contrôles judiciaires.
<input type="checkbox"/>	87. Démontre une capacité à faire des recherches, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	88. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demande en lien avec les exigences de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Demandes pour motifs d'ordre humanitaire (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	89. Démontre une compréhension des articles pertinents de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> , du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et des autres documents en lien avec les demandes pour motifs d'ordre humanitaire.
<input type="checkbox"/>	90. Démontre une capacité à déterminer l'admissibilité des demandes pour motifs d'ordre humanitaire.

<input type="checkbox"/>	91. Démontre une capacité à préparer des clients en vue d'une entrevue avec un agent d'immigration.
<input type="checkbox"/>	92. Démontre une capacité à conseiller des clients sur les différentes options dans les cas où la demande est refusée.
<input type="checkbox"/>	93. Démontre une capacité à faire des recherches, développer et mettre en œuvre une stratégie de cas.
<input type="checkbox"/>	94. Démontre une capacité à remplir des formulaires de demande en lien avec les exigences de la <i>Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> et du <i>Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés</i> .
Catégorie : Recherche	
<input type="checkbox"/>	95. Démontre une capacité à faire des recherches sur les sites Web pertinents aux questions d'immigration.
<input type="checkbox"/>	96. Démontre une capacité à évaluer la fiabilité et la crédibilité des ressources.
<input type="checkbox"/>	97. Démontre une capacité à appliquer des méthodologies de recherche pour régler des problèmes.
<input type="checkbox"/>	98. Démontre une capacité à recueillir, analyser et organiser l'information.
<input type="checkbox"/>	99. Démontre une capacité à utiliser la terminologie juridique canadienne.
<input type="checkbox"/>	100. Démontre une capacité à interpréter et à appliquer les lois et les règlements.
Catégorie : Communication et rédaction	
<input type="checkbox"/>	101. Démontre une compréhension de l'impact des communications verbales et non verbales.
<input type="checkbox"/>	102. Démontre une capacité à communiquer de façon efficace et appropriée avec des clients, le gouvernement et d'autres entités (p. ex., organisations non gouvernementales, employeurs, etc.).
<input type="checkbox"/>	103. Démontre une capacité à préparer des documents commerciaux (p. ex., lettres, courriels, communiqués, contrats, etc.).
<input type="checkbox"/>	104. Démontre une capacité à faire des présentations bien organisées et concises à l'aide d'outils appropriés.
Catégorie : Éthique et responsabilité professionnelle (sanctionnée par un examen)	
<input type="checkbox"/>	105. Démontre une compréhension du champ de pratique autorisé.
<input type="checkbox"/>	106. Applique le <i>Code d'éthique professionnelle</i> à des situations données.
<input type="checkbox"/>	107. Démontre une capacité à appliquer un processus décisionnel à des dilemmes éthiques.
<input type="checkbox"/>	108. Démontre une compréhension du sens et des répercussions du <i>Code d'éthique professionnel</i> du Conseil.

Catégorie : Pratique professionnelle/exploitation d'une petite entreprise	
<input type="checkbox"/>	109. Démontre une compréhension des fonctions et des tâches requises pour pratiquer la profession de consultant en immigration.
<input type="checkbox"/>	110. Démontre une compréhension du développement d'un plan d'affaires.
<input type="checkbox"/>	111. Démontre une compréhension de la façon de mettre sur pied une entreprise.
<input type="checkbox"/>	112. Démontre une capacité à déterminer les types de structures d'entreprise.
<input type="checkbox"/>	113. Démontre une capacité à déterminer la structure et les éléments d'un plan d'affaires/de marketing.
<input type="checkbox"/>	114. Démontre une capacité à établir/surveiller les méthodes de bureau.
<input type="checkbox"/>	115. Démontre une compréhension des obligations juridiques d'un employeur.
<input type="checkbox"/>	116. Démontre une capacité à développer un plan de continuité des activités (p. ex., en cas d'urgence comme un incendie, une inondation, une épidémie de grippe, une cessation temporaire ou permanente de la pratique, etc.).
<input type="checkbox"/>	117. Démontre une compréhension de la gestion des ressources humaines (employés, agents).
<input type="checkbox"/>	118. Démontre une capacité à mettre en pratique les exigences législatives.
<input type="checkbox"/>	119. Démontre une capacité à ouvrir, gérer et fermer les dossiers clients conformément au <i>Règlement régissant la gestion des dossiers clients</i> du Conseil.
<input type="checkbox"/>	120. Démontre une capacité à préparer des contrats de service professionnel conformément au <i>Règlement régissant le contrat de service professionnel</i> du Conseil.
<input type="checkbox"/>	121. Démontre une compréhension du <i>Règlement régissant le compte client</i> du Conseil.
<input type="checkbox"/>	122. Démontre une compréhension des applications de technologie de l'information et des pratiques des entreprises.
<input type="checkbox"/>	123. Démontre une capacité à établir des réseaux avec des confrères/d'autres personnes.
<input type="checkbox"/>	124. Démontre une compréhension des droits et des obligations des employeurs et des employés.
	125. Participe à des études de cas pertinentes.
<input type="checkbox"/>	126. Démontre une capacité à faire la promotion d'une entreprise de consultant en immigration dans divers formats.
Catégorie : Tenue de livres de base	
<input type="checkbox"/>	127. Démontre une compréhension des principes de base de la tenue de livres.
<input type="checkbox"/>	128. Démontre une compréhension de la façon de calculer les taxes fédérales et provinciales.

Catégorie : Travailler avec des clients/représenter des clients	
<input type="checkbox"/>	129. Démontre une capacité à sélectionner des clients éventuels.
<input type="checkbox"/>	130. Démontre une capacité à recueillir de l'information des clients en vue du processus de demande.
<input type="checkbox"/>	131. Démontre une capacité à rencontrer des clients en entrevue.
<input type="checkbox"/>	132. Démontre une capacité à déterminer l'admissibilité aux programmes les plus appropriés.
<input type="checkbox"/>	133. Démontre une capacité à préparer des cas.
<input type="checkbox"/>	134. Démontre une capacité à développer une stratégie de cas, incluant la détermination de l'admissibilité.
<input type="checkbox"/>	135. Démontre une capacité à faire des recherches et à analyser les sources pertinentes et les références afin de remplir les demandes.
<input type="checkbox"/>	136. Démontre une capacité à gérer un dossier.
<input type="checkbox"/>	137. Démontre une capacité à représenter des clients aux tribunaux.
<input type="checkbox"/>	138. Démontre une compréhension des rôles et des responsabilités des représentants en immigration autorisés.
<input type="checkbox"/>	139. Démontre une capacité à passer des cas en revue et à présenter les options en matière d'immigration.
<input type="checkbox"/>	140. Démontre une capacité à passer des cas en revue et à déterminer la documentation requise en vue d'une demande.
<input type="checkbox"/>	141. Démontre une capacité à rédiger des exposés des faits/lettres de présentation ou plaidoirie et à remplir les demandes appropriées en lien avec les options d'immigration.
Compétences de cours additionnelles	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	